

## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «21» июня 2012 г. № 407

О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных

гражданских служащих департамента

здравоохранения Костромской области и

урегулированию конфликта интересов

(в ред. приказов от 20.02.2013 № 64,

от 25.03.2013 № 143, от 24.07.2013 № 426)

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E4B239D6523C7CF59BFDE9917D41854DF0E56C307CB350EB5D1881D2CBDAB352740185CCA60F3A04kCI4J) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E4B239D6523C7CF59BFDE9917D41854DF0E56F397BBD50EB5D1881D2CBDAB352740185CCA60F3904kCI0J) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», [Указа](consultantplus://offline/ref=E4B239D6523C7CF59BFDE9917D41854DF0E569317CB850EB5D1881D2CBDAB352740185CCA60F3802kCI7J) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и в целях организации мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) [Положение](consultantplus://offline/ref=E4B239D6523C7CF59BFDF79C6B2DD946F4EC303D7CBC5EBB0847DA8F9CD3B905334EDC8EE2023904C5D3CFkAI9J) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1);

2) [состав](consultantplus://offline/ref=E4B239D6523C7CF59BFDF79C6B2DD946F4EC303D7CBC5EBB0847DA8F9CD3B905334EDC8EE2023904C5D3C7kAI7J) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения от 17 августа 2010 года № 340 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Исполняющий обязанности

директора департамента А.В. Князев

Приложение N 1

Утвержден

приказом

департамента здравоохранения

Костромской области

от «21» июня 2012 г. N407

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в департаменте здравоохранения области в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E5AE94FCE06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BEO8T3E) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EBA43E3A29BADB762C48CD4O4T3E) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением, а также актами иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента здравоохранения Костромской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E5AE94FCE06095D9DA4681O8TDE) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E6A793F2E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C00BEO8T1E) (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в департаменте здравоохранения Костромской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - должности государственной службы) в департаменте здравоохранения Костромской области.

5. Комиссия образуется приказом директора департамента здравоохранения области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, назначаемый директором департамента здравоохранения области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте здравоохранения области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель директора департамента здравоохранения области (председатель комиссии), начальник отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения области (секретарь комиссии), государственные служащие других подразделений департамента здравоохранения области, определяемые директором департамента;

б) представитель администрации Костромской области по вопросам государственной службы и кадров;

в) представители образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Директор департамента здравоохранения области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации Костромской области;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в департаменте здравоохранения области;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в департаменте здравоохранения области.

8. Лица, указанные в [подпунктах «б»](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01B1O8T1E) и [«в» пункта 7](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01B1O8T0E) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с администрацией Костромской области по вопросам государственной службы и кадров, с образовательными учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при администрации Костромской области, с общественной организацией ветеранов, созданной в департаменте здравоохранения области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в департаменте здравоохранения области, на основании запроса директора департамента области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в департаменте здравоохранения области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в департаменте здравоохранения области должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в департаменте здравоохранения области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте здравоохранения области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директором департамента здравоохранения области в соответствии с [пунктом 31](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F8E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C00B6O8T4E) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области департамента здравоохранения Костромской области, и государственными гражданскими служащими департамента здравоохранения Костромской области, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F8E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01B4O8T0E) названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения области, в порядке, установленном внутренними приказами:

обращение гражданина, замещавшего в департаменте здравоохранения области должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, субъекта Российской Федерации о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного служащего о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

в) представление директора департамента здравоохранения области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте здравоохранения области мер по предупреждению коррупции.

г) представление директором департамента здравоохранения области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=D89E3E544F7498C3296168D2903C169DBDA1D98145CD72A0BCDC655A601B35B562312E0080FC34E8v9g4L) Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом департамента здравоохранения области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в  [пункте 11](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01B0O8T0E) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T5E) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F8E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01B4O8T0E) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области департамента здравоохранения, и государственными служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F8E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01B4O8T0E) Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BEO8T0E), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента здравоохранения области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T4E) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента здравоохранения области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T2E) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T1E) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента здравоохранения области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23 и 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T0E) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=DDC4BF308300B698EF45B1F101E30C5EC42F3E42FEBBC0C371CBE97A77693A213129A60BB31F2D5Ak8rEL) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=DDC4BF308300B698EF45B1F101E30C5EC42F3E42FEBBC0C371CBE97A77693A213129A60BB31F2D5Ak8rEL) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента здравоохранения области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов департамента здравоохранения области, решений или поручений директора департамента здравоохранения области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора департамента здравоохранения области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T7E) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T2E) настоящего Положения, для директора департамента здравоохранения области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=7B16DED53AFE20595B5EA9718BEA103EB949E3A693F9E06095D9DA46818DDBAB5A353CACEB6C01BFO8T2E) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору департамента здравоохранения области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Директор департамента здравоохранения области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор департамента здравоохранения области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора департамента здравоохранения области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется директору департамента здравоохранения области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом образования, правовой кадровой работы департамента здравоохранения области.

Приложение N 2

Утвержден

приказом

департамента здравоохранения

Костромской области

от «21» июня 2012 г. N 407

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Костромской области и урегулированию конфликта интересов

Суриков Дмитрий Валентинович – первый заместитель директора департамента здравоохранения (председатель)

Громова Ольга Владимировна - заместитель директора департамента здравоохранения

Кошевая Нина Константиновна - начальник отдела организации медицинской помощи и профилактической работы департамента здравоохранения Костромской области

Чистяков Александр Михайлович - начальник отдела по мобилизационной

работе и гражданской обороне департамента здравоохранения Костромской области

Кукушкина Елена Сергеевна - начальник отдела образования, правовой и кадровой работы департамента здравоохранения Костромской области (секретарь)

Представитель управления государственной службы и организационной работы администрации Костромской области (по согласованию)

Представитель кафедры экономики и управления ГОУ ВПО «Костромской Государственный Технологический университет» (по согласованию)